|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«МАРИЕЦ ЯЛ**  **ШОТАН ИЛЕМ»**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  **ОБРАЗОВАНИЙЫН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«МАРИЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от 06 февраля 2019 года № 6**

## О мероприятии и подготовке к пропуску паводковых вод

**весной 2019 года**

В целях защиты населения, населенных пунктов, автомобильных дорог, мостов, объектов народного хозяйства, плотин, возможных негативных последствий и чрезвычайных ситуаций при пропуске паводковых вод весной 2019 года, администрация муниципального образования «Марийское сельское поселение» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий (приложение № 1).

2. Утвердить состав противопаводковой комиссии (приложение № 2).

3. На время половодья организовать круглосуточное дежурство, назначить дежурных-наблюдателей за каждой плотиной (приложение № 3).

4.Провести инструктаж по технике безопасности дежурных – наблюдателей и ответственных по администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение»;

5.Создать силы и средства, привлекаемые в д. Малые Нослы, для выполнения противопаводковых мероприятий, проведения аварийно-восстановительных работ в период весеннего паводка (приложение № 4).

6.Организовать своевременное информирование населения о прохождении весеннего паводка и действиях во время паводка.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Марийское сельское поселение» О.Г.Фадеева

Приложение № 1   
 к постановлению администрации

муниципального образования   
 «Марийское сельское поселение»

от 13 февраля 2019 года № 6

**План основных мероприятий**

**по подготовке и пропуску паводковых вод весной 2019 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок исполне-ния** | **Ответственные за исполнение** |
| 1.Разработать план основных мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья и действий в чрезвычайных ситуациях | до  25 февраля | Егорова С.Ю. |
| 2.На коллегии рассмотреть вопрос о ходе подготовки пропуска паводковых вод весной 2018 года | до  25 февраля | Фадеева О.Г. |
| 3.Определить ответственных по подготовке гидротехнических сооружений к пропуску весеннего половодья, особое внимание обратить на аварийные и требующие капитального ремонта | до  25 февраля | Фадеева О.Г. |
| 4. Обеспечить закрепление членов районной противопаводковой комиссии за гидроузлами и другими объектами повышенной опасности с целью контроля и оперативного руководства в случае необходимости принятия оперативных мер для предотвращения возникновения и ликвидации аварийных ситуаций | до  25 февраля | Фадеева О.Г. |
| 5. Уточнить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий, проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ, в том числе землеройной и грузоподъемной техники, имеющейся в строительных организациях, при отсутствии – заключение соглашений (договоров) на использование техники сторонних организаций.  Направить информацию о составе сил и средств, о заключенных договорах в сектор ГО и ЧС администрации Мари-Турекского муниципального района | до  25 февраля  до 3 марта | Егорова С.Ю.  Антонова Ф.Ф. |
| 6. Уточнить:  - наличие и номера телефонов, порядок организации связи с каждой из плотин (ответственным за безопасность гидротехнических сооружений в период паводка);  - количество обученного действиям в чрезвычайных ситуациях эксплуатационного персонала ГТС | до 3 марта | Антонова Ф.Ф. |
| 7.Обеспечить своевременное информирования населения о запрете выхода на весенний лед | до 3 марта | Егорова С.Ю. |
| 8. Уточнить:  - перечень плотин, по которым проходят дороги общего пользования;  - перечень объектов транспортных магистралей (автомобильных дорог и искусственных сооружений), подверженных затоплению (подтоплению);  - перечень мостов, на которых необходимо организовать постоянное наблюдение за пропуском ледохода и паводковых вод | до 8 марта | Фадеева О.Г. |
| 9.Определить объем и места нахождения (складирования) строительных и инертных материалов (лопаты, мешки, мешки с песком, песок, щебень).  Определить порядок отпуска и их доставки к местам возможного проведения неотложных аварийно-восстановительных работ (порядок погрузки, транспортирования, разгрузки). | до 13 марта | Фадеева О.Г. |
| 10. Включить, на период паводка, в состав документации ЕДДС:  - уточненные номера телефонов для организации связи с каждой из плотин и наблюдательных пунктов, оборудованных вблизи ГТС (ответственными за безопасность гидротехнических сооружений в период паводка); | до 15 марта | Егорова С.Ю.  Иванов Р.В. (по согласованию) |
| 11. Определить альтернативные варианты обеспечения питьевой водой населения  ( подвоз населению) | до 15 марта | Фадеева О.Г. |
| 12. Обеспечить готовность всех ГТС к пропуску весеннего паводка | **до 22 марта** | Фадеева О.Г. |
| 13. Очистить от мусора прибрежные полосы и водоохранные зоны рек и водоемов (особое внимание обратить на состояние зон санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения) | до 13 марта | Иванов Р.В.  (по согласованию) |
| 14.Вырубка древесно-кустарниковой растительности в местах возможного образования ледовых заторов. | до 13 марта | Иванов Р.В.  (по согласованию) |
| 15.Обеспечить готовность систем оповещения и информирования населения. Провести внеплановую проверку местных систем оповещения | до 13 марта | Фадеева О.Г. |
| 16. Проводить проверки готовности ГТС:  - обследовать предпаводковое технического состояния ГТС;  - очистить водопропускные тракты от предметов, препятствующих прохождению воды;  -усилить крепления откосов гидросооружений и берегов, очистка от наледей и снега нагорных канав и кюветов, закрепить сооружения, подверженных воздействию льда;  - проводить ремонт дорог и подъездов к ГТС, складам материалов, проездов по гребням плотин и дамб;  -проверить знания обязанностей обслуживающим персоналом;  - проверить наличия и исправность средств связи;  -проверить наличия должностных инструкций;  - проверить наличия и состояния резервов материальных ресурсов.  Направить копии актов предпаводкового обследования технического состояния ГТС в сектор ГО и ЧС администрации Мари-Турекского муниципального района | до 15 марта  до 22 марта | Предпаводковая комиссия |
| 17. Выполнить мероприятие по подготовке хозяйственно-питьевых водопроводов и канализационных сооружений к работе в паводковый период, по предотвращению попадания ливневых, талых вод в сети хозфекальной канализации.  Провести внешний осмотр сетей, состояния смотровых колодцев.  Организовать защиту источников водоснабжения, обеспечить водопровод достаточным количеством реагентов и обеззараживающих средств, исходя из суточного расходования, неукоснительного соблюдения технологии водоподготовки и водоочистки.  Обеспечить техническое обслуживание скважин, резервуаров для хранения воды, наружных водоразборов (колонок), смотровых колодцев, расположенных на территории, подвергающейся подтоплению.  Осуществить производственный контроль качества питьевой воды в процессе водоподготовки и в разводящих сетях с учетом паводковой обстановки.  Принять меры по обеспечению населения качественной питьевой водой и недопущению аварийных сбросов неочищенных стоков. | до 22 марта  до 15 марта  до 15 марта  до 22 марта  март-апрель  постоянно | Противопаводковая комиссия |
| 18. Создать запасы инертных материалов в доступной близости от места расположения аварийных ГТС, уточнение порядка их доставки к местам возможных размывов тела плотины, наличия и исправности инженерной техники для проведения работ.  Определить места устройства прорана в теле плотины на случай возникновения аварийной ситуации для гидроузлов с неисправной запорной арматурой, требующих капитального ремонта. | до 22 марта | Противопаводковая комиссия |
| 19. Исключить несанкционированные сбросы сточных вод и токсичных веществ в водные объекты. | В периоды интенсивно-го снеготаяния и оттепелей | Противопаводковая комиссия |
| 20. Обеспечить контроль за пропуском паводковых вод на подведомственных объектах. | март-апрель | Фадеева О.Г. |
| 21. Проводить разъяснительную работу и информировать населения (сельские сходы, местные СМИ) о складывающейся паводковой обстановке, о наличии/отсутствии угрозы затопления (подтопления), порядке действий и принятии мер для снижения ущерба от воздействия паводковых вод в случае подтопления | март-апрель | Администрация сельского поселения |

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального образования

«Марийское сельское поселение»

от 13 февраля 2019 года № 6

**Состав противопаводковой комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | О.Г.Фадеева | глава администрации муниципального образования  «Марийское сельское поселение», председатель Комиссии - председатель |
|  | С.Ю.Егорова | главный специалист администрации муниципального   образования «Марийское сельское поселение» - заместитель председателя |
|  | Ф.Ф.Антонова | специалист 2 категории администрации муниципального образования «Марийское сельское  поселение» - секретарь |
|  | В.А.Иванов | руководитель ТОС д.Малые Нослы (по согласованию) |
|  | Р.В.Иванов | ответственный за эксплуатацию ГТС (по согласованию) |

Приложение № 3

к постановлению администрации муниципального образования

«Марийское сельское поселение»

от 13 февраля 2019 года № 6

**С П И С О К**

**дежурных – наблюдателей и ответственных по администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение»**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Местонахождение ГТС** | **Дежурные- наблюдатели** | **Ответственные** |
| 1. | Плотина в  д.Малые Нослы | Иванов Р.В. – не работающий  (по согласованию) | Главный специалист администрации  поселения С.Ю.Егорова  9-68-48 |

Приложение № 4

к постановлению администрации муниципального образования

«Марийское сельское поселение»

от 05 февраля 2018 года № 12

**С П И С О К**

**привлекаемой техники в период весеннего паводка 2019 года администрации муниципального образования**

**«Марийское сельское поселение»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Населенный пункт** | **Ответственные** | **Привлекаемая**  **техника** |
| 1. | Плотина в  д.Малые Нослы | Иванов Р.В – не работающий  (по согласованию) | Т-25 |
| Иванов В.А. – руководитель ТОС д.Малые Нослы | МТЗ-80 |